

Splošna določila

Prodaja izdelkov poteka v skladu teh splošnih prodajnih pogojev, vsa morebitna odstopanja so veljavna samo, če so pisno potrjena s strani prodajalca. Splošni prodajni pogoji so sestavni del ponudbe, predračuna ali pogodbe. Vsa naročila blaga prodajalcu morajo biti izstavljena v pisni obliki. V kolikor so naročila s strani kupca ali pogodbenega partnerja izdana na drugi način in pod drugimi pogoji, se le ti upoštevajo samo, če so pisno potrjeni s strani prodajalca. Kupec s potrditvijo ponudbe potrjuje sprejem teh prodajnih pogojev. Prodajalec si brez predhodne najave pridržuje pravico do spremembe splošnih in posebnih prodajnih pogojev.

Priprava ponudbe in izrisov

Ponudba se izstavi v pisni obliki in je za prodajalca zavezujoča v roku veljavnosti ponudbe. Sestavni del ponudbe pisarniškega pohoštva so lahko tudi izrisi postavitve, za pripravo katerih je prodajalec upravičen do plačila v znesku, ki ga določa število izrisov in ki ga ponudnik določi v ponudbi. Račun za stroške priprave izrisov je naročnik dolžan poravnati v roku 8 dni, v primeru potrditve ponudbe in naročila pa so izrisi brezplačni in se odštejejo od ponudbene cene. Izrisi, posredovani prejemniku ponudbe, so avtorsko zaščiteni in jih ni dovoljeno posredovati tretjim osebam.

Dobavni roki

Dobavni roki, navedeni v pogodbah, ponudbah in predračunih, začnejo teči z dnem vplačila ali od prodajalca potrjenega sprejema naročila. Za izdelke po posameznem naročilu, ki pri prodajalcu ne veljajo kot običajni, se dobavni rok določi posebej. Dobavni rok se lahko sorazmerno podaljša v primeru višje sile ali nepredvidljivih ovir, ki niso nastale po volji ali po krivdi prodajalca in ki so takšne narave, da pomembno vplivajo na izpolnitev obveznosti. Prodajalec si pridržuje pravico do delnih dobav v razumnem roku. Kadar kupec v pogodbenem roku blaga ne prevzame, lahko prodajalec zaračuna stroške skladiščenja blaga ter za nastale stroške izda račun, ki ga mora kupec poravnati pred dobavo.

Prodajne cene in plačilo

Cene standardnih izdelkov iz prodajnega programa prodajalca so določene s ceniki, cene izdelkov v individualnih naročilih se določijo ob izdaji ponudbe ali predračuna. Način dobave in montaže je določen v predračunu, ponudbi ali v pogodbi. Prodajalec si pridržuje pravico do spremembe cen brez predhodnega obvestila. Plačilne pogoje določi prodajalec ob izstavitvi predračuna, ponudbe ali pogodbe, takoj po izvršeni dobavi pa se zavezuje izstaviti račun oziroma avansni račun v primeru predplačila. Račun je plačljiv v roku in na način, kot je bil dogovorjen ob sklenitvi pogodbe in potrjen s sprejemom naročila. Kot datum plačila se šteje datum prispetja sredstev na žiro račun prodajalca. V primeru, da kupec ne plača kupnine v dogovorjenem plačilnem roku, je prodajalec upravičen zaračunati zamudne obresti. Kupec zaradi manjših pomanjkljivosti, ki jih bo prodajalec odpravil v razumnem roku, ne more zavračati plačila pogodbenega zneska ali zaradi tega zahtevati znižanje cene. V primeru krajše zamude pri dostavi blaga, nastale zaradi višje sile in ne po krivdi prodajalca, kupec nima pravice odstopiti od naročila ali zahtevati povrnitev tako nastalih stroškov.

Preklic naročila

Prodajalec je upravičen do nadomestila izgube dohodka, nastale s preklicom naročila s strani kupca. Nadomestilo se obračuna v višini 20 % netto vrednosti naročila in ga je kupec dolžan na osnovi izstavljenega računa poravnati v roku 8 dni.

Lastništvo blaga

Prodajalec si pridržuje pravico do lastništva nad dobavljenimi izdelki vse do plačila celotnega zneska računa. Blago preide v last kupca šele, ko so poravnane vse terjatve. Kupec je v času do poravnave računa dolžan ravnati z blagom kot dober gospodar in sam odgovarja za vso nastalo škodo, ki bi nastala na blagu do poravnave svojih obveznosti. Prodajalec si pridržuje pravico do lastništva vseh ponudbenih prilog, kot so katalogi, fotografije, skice, izrisi, načrti in drugi dokumenti, posredovani s ponudbo. Nad temi dokumenti ima prodajalec avtorsko pravico in se brez pismenega dovoljenja ne smejo posredovati tretjim osebam.

Dostava, montaža, odvoz embalaže

V kolikor tako navedeno v ponudbi ali pogodbi, prodajalec blago dostavi do vrat kupca. Če je v ponudbi ali pogodbi navedeno, da dobava vključuje tudi montažo blaga, prodajalec blago dostavi ter poskrbi za vnos in raznos po objektu. Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu za raztovor blaga zagotovil prost dovoz dostavnega vozila do vrat objekta ter zagotovil dvoje parkirnih mest za vozila prodajalca. Za odvoz in reciklažo embalaže poskrbi kupec na svoje stroške, proti nadomestilu stroškov lahko za odvoz poskrbi prodajalec.

Kakovost blaga, servis in vzdrževanje

Kakovost blaga ustreza veljavnim standardom in normativom, ki veljajo v Republiki Sloveniji in v območju EU ter so v skladu s posameznimi tehničnimi zahtevami, po katerih je blago izdelano. Kakovost blaga potrjujejo testi in certifikati proizvajalca, ki jih prodajalec in kupec sprejemata kot ustrezne in veljavne. Servis, dodelave, predelave in vzdrževanje v garancijskem roku, izvaja strokovna služba prodajalca ali od prodajalca pooblaščen strokovna oseba. Posegi nepooblaščenih oseb niso dovoljeni in imajo za posledico prenehanje garancije. Servis in popravila pohoštva se opravi na sedežu kupca. Servis ali popravilo pisarniških, konferenčnih in drugih stolov, se opravi na sedežu prodajalca, kamor kupec blago dostavi na svoje stroške.

Garancija

Prodajalec daje najmanj 24 mesečno garancijo za izdelke in vgrajene materiale, pod pogoji, navedenimi v garantnem listu. Drugačni roki garancije so lahko navedeni v ponudbi, predračunu ali pogodbi, ali pa so predmet posebnega dogovora. Kupec je dolžan upoštevati navodila za montažo, uporabo in vzdrževanje, ki so priložena izdelku ali pa mu jih izroči prodajalec. Ob montaži nepooblaščenih oseb, nepravilni lastni montaži kupca ali ob neustreznih uporabi izdelka, se reklamacijski zahtevek ne upošteva, garancija pa preneha veljati.

Reklamacije

Kupec se zavezuje opraviti količinski in kakovostni prevzem blaga takoj ob prevzemu ali po montaži. Manko ali poškodbe mora označiti na dobavnici ali prevzemnem zapisniku, ki ga mora potrditi tudi prodajalec. Po podpisu prevzemnega dokumenta, kjer manko ali poškodbe niso označene, reklamacij ne upoštevamo. Prikrite napake, ki jih ni bilo mogoče odkriti pri prevzemu, je potrebno pisno prijaviti nemudoma po odkritju napake oz. najkasneje v roku 8 dni od prevzema blaga. Poškodbe, nastale pri transportu, mora potrditi prevoznik ob primopredaji, kupec pa jih je dolžan v pisni obliki sporočiti prodajalcu. V primeru upravičene reklamacije, bo le-to prodajalec rešil v najkrajšem možnem roku, vendar ne daljšem od 45 dni. V primeru, da reklamacije ni mogoče rešiti v zakonitem roku, mora prodajalec pisno obvestiti kupca o novem roku in načinu rešitve reklamacije.

Reševanje sporov

Prodajalec in kupec si bosta prizadevala vse morebitne nepravilnosti reševati sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Mariboru. Za rešitev nesporazumov se zraven veljavnih predpisov uporablja Zakon o obligacijskih razmerjih.